

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**Факультет психологии и дефектологии
Кафедра информатики и вычислительной техники**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика инклюзивного образования

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Бакаева О. А., канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники;

Бакулина Е. А., канд. пед. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 13 от 29.06.2017 года

Зав. кафедрой _____ Вознесенская Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с современными методами обработки информации, компьютерной техникой, методическими основами применения персональных компьютеров и программного обеспечения в области профессиональной деятельности; получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах.

Задачи дисциплины:

- использование научно обоснованных методов и современных компьютерных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- использование компьютеров в обучении с целью формирования алгоритмического мышления, направленного на выбор оптимальных решений в повседневной жизни;
- формирование компьютерной грамотности и информационной культуры студентов, навыков использования современных компьютерных и информационных технологий в практической деятельности;
- активизация познавательной деятельности студентов и формирование у них опыта использования компьютерных технологий в ходе решения практических задач профессионального содержания;
- стимулирование исследовательской деятельности студентов на основе полученных знаний, умений и навыков в процессе освоения содержания дисциплины;
- подготовка студентов к жизни в информационном обществе, профессиональной деятельности, продолжению образования на основе практического опыта использования компьютерных и информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в школьном курсе информатики и ИКТ.

Освоение дисциплины «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.10 Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности», включает: сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №514 н от 24.07.2015).

Подготовлено в системе 1С:Университет (000001589)

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Трудовая функция: А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Необходимое знание: А/01.7/Зн9 Профессиональная этика.

Трудовая функция: А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

Необходимое умение: А/06.7/Ум4 Владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций.

Трудовая функция: В/02.7 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Необходимое умение: В/02.7/Ум6 Эффективно взаимодействовать с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр	Второй семестр
Контактная работа (всего)	36	18	18
Практические	36	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	18	54
Виды промежуточной аттестации			
Зачет			+
Общая трудоемкость часы	108	36	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	1	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Компьютерные технологии:

Комп. технологии в проф деятельности. Основные объекты ОС Windows. Интерфейс ОС.

Архивация документов. Интернет в проф. деятельности.

Модуль 2. MS Word в проф.деятельности:

Шаблоны документов в MS Word. Требования к форматированию документов. Таблицы в MS Word.

Модуль 3. MS Excel в проф. деятельности:

Сложные формулы в MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. Диаграммы в MS Excel.

Итоговые таблицы в Excel. Использование статистики в Excel.

Модуль 4. БД в проф.деятельности:

Таблицы в MS Access. Отчеты и запросы в MS Access. Электронный учебник в профессиональной деятельности. Использование электронных библиотек.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Компьютерные технологии (10 ч.).

Тема 1. Комп. технологии в проф деятельности (2 ч.)

Комп. технологии в проф деятельности

Тема 2. Основные объекты ОС Windows (2 ч.)

Основные объекты ОС Windows

Тема 3. Интерфейс ОС (2 ч.)

Интерфейс ОС

Тема 4. Архивация документов (2 ч.)

Архивация документов

Тема 5. Интернет в проф. деятельности (2 ч.)

Практика 1.5

Модуль 2. MS Word в проф. деятельности (8 ч.)

Тема 6. Шаблоны документов в MS Word (2 ч.)

Шаблоны документов в MS Word

Тема 7. Требования к форматированию документов (2 ч.)

Требования к форматированию документов

Тема 8. Таблицы в MS Word (2 ч.)

Таблицы в MS Word

Тема 9. Требования к форматированию документов (2 ч.)

Требования к форматированию документов

Модуль 3. MS Excel в проф. деятельности (10 ч.)

Тема 10. Сложные формулы в MS Excel (2 ч.)

Сложные формулы в MS Excel

Тема 11. Сортировка и фильтрация данных (2 ч.)

Сортировка и фильтрация данных

Тема 12. Диаграммы в MS Excel (2 ч.)

Диаграммы в MS Excel

Тема 13. Итоговые таблицы в Excel (2 ч.)

Итоговые таблицы в Excel

Тема 14. Использование статистики в Excel (2 ч.)

Использование статистики в Excel

Модуль 4. БД в проф. деятельности (8 ч.)

Тема 15. Таблицы в MS Access (2 ч.)

Таблицы в MS Access

Тема 16. Отчеты и запросы в MS Access (2 ч.)

Отчеты и запросы в MS Access

Тема 17. Электронный учебник в профессиональной деятельности (2 ч.)

Электронный учебник в профессиональной деятельности

Тема 18. Использование электронных библиотек (2 ч.)

Использование электронных библиотек

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (18 ч.)

Модуль 1. Компьютерные технологии (9 ч.)

Вид СРС: Наименование вида СРС

- создание Web-страницы, электронного пособия с использованием технологий гипертекста и мультимедиа,

- разработка и поиск информации в сети Internet по учебной работе.

Тестирование Модуль 1.

Модуль 2. MS Word в проф. деятельности (9 ч.)

Вид СРС: Наименование вида СРС

- подготовка к защите мультимедийной презентации по выбранной теме,

- подбор экспериментальных данных для обработки с применением пакетов прикладных программ.

Тестирование Модуль 2.

Второй семестр (54 ч.)

Модуль 3. MS Excel в проф. деятельности (27 ч.)

Вид СРС: Наименование вида СРС

- подготовка таблиц.

Тестирование Модуль 3.

Модуль 4. БД в проф.деятельности (27 ч.)

Вид СРС: Наименование вида СРС

Создание базы данных по одной из изучаемых дисциплин.

Тестирование Модуль 4.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-5	1 курс, Первый семестр		Модуль 1: Компьютерные технологии.
ОК-5	1 курс, Первый семестр		Модуль 2: MS Word в проф.деятельности.
ОК-5	1 курс, Второй семестр	Зачет	Модуль 3: MS Excel в проф. деятельности.
ОК-5	1 курс, Второй семестр	Зачет	Модуль 4: БД в проф.деятельности.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Компьютерные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональная текстовая деятельность, Разговорный иностранный язык, Русский язык и культура речи, Язык и культура мордовского народа, Иностранный язык.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; закономерности историко-литературного процесса XVIII века, периодичность его развития, биографии крупнейших представителей отечественной литературы этого периода, содержание литературных произведений, а также их критические и научные интерпретации; Демонстрирует умение объяснять взаимосвязь событий, характера и поступков героев, роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; Владеет литературоведческой терминологией, способностью к анализу художественных произведений XVIII века. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Компьютерные технологии

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Дайте характеристику основным объектам операционной системы Windows.

Модуль 2: MS Word в проф. деятельности

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Опишите способы форматирования таблиц.

Модуль 3: MS Excel в проф. деятельности

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Приведите типы данных табличного процессора

Модуль 4: БД в профессиональной деятельности

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Опишите процессы создания запросов, отчетов и форм в MS Access.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ОК-5)

1. Дайте характеристику основным объектам операционной системы Windows.
2. Дайте характеристику элементам интерфейса стандартного окна Windows.
3. Перечислите и охарактеризуйте стандартные программы Windows.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные инструменты работы в Paint.
5. Опишите назначение, возможности и интерфейс текстового процессора.
6. Приведите примеры шаблонов в Word и опишите алгоритм их создания.
7. Перечислите основные операции с текстом и процесс форматирования текста.
8. Опишите способы добавления таблиц в текст и проведите сравнительный анализ этих способов.
9. Опишите способы форматирования таблиц.
10. Опишите процесс добавления в текст математической символики с использованием вставки символов и Редактора формул.
11. Опишите процесс добавления в текст иллюстраций.
12. Опишите основной инструментарий для рисования в Word и перечислите его функции.
13. Дайте характеристику инструментам, предназначенным для обработки иллюстраций в тексте.
14. Проанализируйте назначение, возможности и интерфейс табличного процессора.
15. Сравните основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы, блоки и способы их идентификации.
16. Приведите типы данных табличного процессора.
17. Дайте характеристику способам организации вычислений в электронных таблицах.
18. Опишите графические возможности табличного процессора.
19. Приведите алгоритм сортировки данных в табличном процессоре.
20. Опишите фильтрацию данных с использованием Автофильтра и Расширенного фильтра.
21. Опишите работу с консолидированными таблицами.
22. Проанализируйте назначение, возможности и интерфейс СУБД MS Access.
23. Сравните способы создания таблиц в MS Access.
24. Приведите типы данных в MS Access.
25. Опишите процессы создания запросов, отчетов и форм в MS Access.
26. Проанализируйте назначение, возможности и интерфейс MS Power Point.
27. Опишите процесс настройки показа презентации.
28. Опишите особенности использования гиперссылок при создании презентации.
29. Приведите классификацию инструментов форматирования слайдов.
30. Приведите классификацию инструментов анимации слайдов.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учеб. для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс).
2. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / И. Г. Захарова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2013. – 203 с. – (Бакалавриат).
3. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. – Томск : Эль Контент, 2012. – 150 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648)
4. Иневаткина, С. Е. Информационно-коммуникационные технологии в инклюзивном образовании [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс дисциплины / С. Е. Иневаткина ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2014. – 1 электрон. опт. диск.
5. Карымова, О. С. Математические методы в психологии [Электронный ресурс] / О. С. Карымова, И. С. Якиманская ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 169 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258840](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258840)
6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839)
7. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 231 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292)
8. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 292 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293)
9. Никольская, И. А. Информационные технологии в специальном образовании [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Никольская. – М. : Академия, 2013. – 1 электрон. опт. диск.
10. Остапенко, Р. И. Математические основы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р. И. Остапенко. – Воронеж : ВГПУ, 2010. – 76 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120777](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120777)
11. Патронова, Н. Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Патронова, М. В. Шабанова. – Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. – 203 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382)
12. Самылкина, Н. Н. Современные средства оценивания результатов обучения / Н. Н.

Самылкина. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 172 с. – (Педагогическое образование).

Дополнительная литература

1. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И. Г. Захарова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2013. – 208 с.
2. Карчевский, Е. М., Филиппов И. Е. Excel 2007 в примерах: учебно-методическое пособие / Е. М. Карчевский, И. Е. Филиппов. – Казань : Казанский федеральный университет, 2010. – 75 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://edu-top.ru/katalog> - Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – М. : Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – М. : ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной

темы;

– проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

11. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Лаборатория практической психологии (№ 207).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (ноутбук Lenovo, экран, проектор, потолочное крепление); автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, вебкамера, гарнитура, сетевой фильтр) – 2 шт.; автоматизированное рабочее место учащегося в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, сетевой фильтр) – 14 шт.; доска магнитно-маркерная в составе (губка, держатель, маркер, магнитный держатель).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория общей и экспериментальной психологии (№210).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (компьютер, проектор, гарнитура, вебкамера, интерактивная доска, магнитно-маркерная доска, мышь, стол, стул); компьютер «Сириус» в составе (системный блок, монитор, сетевой фильтр, мышь, клавиатура) – 3 шт.; персональный компьютер в составе (системный блок, монитор, сетевой фильтр, мышь, коврик, клавиатура) – 12 шт.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов № 101б.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.